



ÖZEL
TARSUS
AMERİKAN
KOLEJİ



YATILI ÖĞRENCİ – VELİ EL KİTABI

2014 - 2015

SAĞLIK VE
EGİTİM
VAKFI **SEV** 1968



Accredited by CIS



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	2
İLETİŞİM	3
ÖĞRENCİ VE VELİ UYUM PROGRAMI	4
EVRAK VE FORMLAR	4
YATILI BÖLÜM TAKVİMİ	5
YATILI ÖĞRENCİ GEREKSİNİMLERİ	6
KAMPÜS YAŞAMI VE KURALLAR	6
- Odaların Bakımı	6
- Kampüs Alanlarının Kullanımı	7
- Ziyaretçiler	7
- Televizyon - Cep Telefonu ve Bilgisayar Kullanımı	7
- Kampüsten Çıkış ve Kampüse Dönüş	8
- Yatılılıkta Günlük Yaşam	9
- Yatılı Öğrenci Kurulu ve Menü Kurulu	10
- Davranış ve Disiplin Konuları- Yatılı Bölüm Puan Sistemi	10-12
- Sağlık Hizmetleri	12
- Güvenlik	12
- Aktiviteler	12
- Etüt Saatleri ve Kuralları	13
- Okul Sonrası Spor Salonunun Kullanımı	14
- Kampüs Dışından Yemek Siparişi	14
- Mali Bilgiler	14
- Temizlik	15
- Çamaşır Yıkama ve Ütü Hizmeti	15
- Banka Otomatları	15
EKLER	16-22
- Yatılılık Sözleşmesi	16
- Kişisel Bilgisayar ve Dizüstü Bilgisayar Sözleşmesi	17
- Kampüse Giriş-Çıkış Kontrol Çizelgesi	17
- İzin Formu (Hafta Sonu Geceleme)	18
- Genel İzin Formu	19
- Veli Bilgilendirme "e-posta Formu"	19
- Uygunsuz Davranış Bildirim Formu	20
- Sağlık Formu	21
- Veli ve Acil Durum Haberleşme Formu	22

GİRİŞ

Sevgili Öğrenciler,

Tarsus Amerikan Koleji ailesine “Hoş geldiniz”.

126 yıldır liderler yetiştiren Tarsus Amerikan Koleji’ni tercih ettiğiniz için sizi tebrik ederiz.

Eğitim hayatlarını yatılı öğrenciler olarak tamamlayan başarılı Tarsus Amerikan Koleji mezunlarının köklü geleneğini sizler geleceğe taşıyacaksınız.

Sizin birer dünya vatandaşı olarak yetişmeniz bizim en önemli hedefimizdir. Lütfen unutmayın ki çalışmanın ve başarının karşısında hiçbir şey duramaz. TAC’deki deneyiminiz süresince, akademik başarının yanı sıra, lider olmak yolunda sosyal, dengeli, araştırmacı, bilgili ve demokratik bireyler olmanın ve toplum hizmetleri çalışmalarında yer almanın da ne kadar değerli olduğunu yaşayarak öğreneceksiniz.

Amacımız sizleri bu ve bunlar gibi birçok konuda desteklemek ve sizlere saygı, anlayış, dostluk ve paylaşma duygularının gelişmiş olduğu bir ortam sağlamaktır.

Hepinize verimli bir yatılılık deneyimi ve çok başarılı bir eğitim-öğretim yılı diliyoruz.

Günseli Yüksel
Tarsus Amerikan Koleji
Okul Müdürü

Andrew Leathwood
Tarsus Okulları Direktörü

YATILI BÖLÜM İLETİŞİM BİLGİLERİ

✓	TAC Okul Santral Numarası	0324 241 81 81
---	---------------------------	----------------

✓	Yatılı Bölüm Faks Numarası	0324 241 82 22
---	----------------------------	----------------

✓	Yatılı Bölüm Sorumlusu	Nail BARAN	Dahili	8222
			GSM	0530 939 49 91
			e-mail	nbaran@tac.k12.tr

✓ Yatılı Süpervizörleri

Erkek Yatılı

Hazırlık, 9 ve 10. Sınıflar	Cem GÖKAYAZ	Dahili	8154
		GSM	0530 386 49 63
		e-mail	cgokayaz@tac.k12.tr

11. ve 12. Sınıflar	Ahmet İLHAN	Dahili	8152
		GSM	0530 610 07 19
		e-mail	ailhan@tac.k12.tr

Kız Yatılı

Hazırlık ve 9. Sınıflar	Sümeyya CANBOLAT	Dahili	8161
		GSM	0530 610 07 20
		e-mail	scanbolat@tac.k12.tr

10. 11. ve 12. Sınıflar	Tuğçe İLHAN	Dahili	8158
		GSM	0533 313 66 83
		e-mail	tilhan@tac.k12.tr

✓	TAC Sağlık Hizmetleri, Revir	Dr. Ali CERRAHOĞLU	Dahili	8214
			GSM	0532 236 43 39
			e-mail	acerrahoglu@tac.k12.tr

ÖĞRENCİ VE VELİ UYUM PROGRAMI

Her yeni Eğitim ve Öğretim yılının başında yatılılığa yeni katılan öğrenci ve velilerine yönelik okul kampüsünde düzenlenen “ yatılı öğrenci olmanın özelliklerini ve işleyişini” anlatan etkinliktir. Okul yöneticileri ve yatılı bölümü yöneticileri tarafından sunulan program aşağıdaki konu başlıklarını içermektedir.

- TAC yatılı bölümünün vizyonu ve misyonu
- Yatılı bölüm yöneticilerinin görev ve sorumlulukları
- Yatılı bölüm olanaklarından yararlanma
- İletişim (telefon, faks, e-posta, banka işlemleri vb.)
- Öğrenci izinleri (işlemler, formlar vb.)
- Yatakhane kuralları ve disiplin işleyişi
- Kültürel ve sportif etkinlikler
- Serbest saatlerin etkin kullanımı
- Yatakhane, okul ve eğitim şartlarına alışma /uyum, sosyal ilişkiler

EVRAK VE FORMLAR

Eğitim ve öğretim yılı başında, veliler ve öğrenciler tarafından doldurulması gereken formlar aşağıda bilgilerinize sunulmaktadır (Bkz. EKLER)

KAYIT ESNASINDA DOLDURULMASI GEREKEN FORMLAR:

- Sağlık Bilgi Formu (Öğrencinin sağlık özgeçmişi ve özel sağlık sigorta bilgisi)
- Ebeveyn Haberleşme ve Acil Durum Haberleşme Formu
- Ders sonrası ve hafta sonu çıkışlar ile gezileri kapsayan Genel İzin Formu
- Yatılılık ve Kurallara Uyma Sözleşmesi
- Dizüstü Bilgisayar / Kişisel Bilgisayar Sözleşmesi
- Kampüs Dışına Çıkma İzin Formu

Öğrenciler için kullanılacak diğer formlar:

- Kampüs Dışına Çıkış Kontrol Çizelgesi
- Kampüs Dışında Geceleme İzin Formu (web sayfamızdan ulaşılabilir)

Yeni yatılı öğrenci velileri tarafından yatılı bölüm yöneticilerine teslim edilmesi gereken diğer evraklar aşağıda verilmektedir.

- Nüfus cüzdanı fotokopisi (her iki yüzü)
- Pasaport fotokopisi (varsa, sadece resimli sayfa)
- Altı adet vesikalık fotoğraf

2014 – 2015 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI YATILI BÖLÜM ÇALIŞMA TAKVİMİ

Tarsus Amerikan Koleji Yatakhanelerinin kullanıma açık ve kapalı olduğu tarihler aşağıda bilgilerinize sunulmaktadır. Öğrencilerimizin resmi törenlere katılmaları konusunda bilgilerinizi rica ederiz.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından resmi tatillerde sonradan yapılacak değişiklikler, yatılı bölüm takvimini etkileyebilir. Böyle durumlar nedeniyle yapılacak olan değişiklikler ivedi olarak tarafınıza bildirilecektir.

Kurban Bayramı Tatili + Ara Tatil	3 Ekim 2014 Cuma – 12 Ekim 2014 Pazar (K) (A)
Yılbaşı Tatili	30 Aralık 2014 Salı – 4 Ocak 2015 Pazar (K) (A)
Yarıyıl Tatili	23 Ocak 2015 Cuma– 08 Şubat 2015 Pazar (K) (A)
Nisan Ara Tatili	27 Mart 2015 Cuma – 5 Nisan 2015 Pazar (K) (A)
Yılsonu	19 Haziran 2015 Cuma (K)

Not: Yukarıdaki tabloda “(K)” “yatakhanelerimizin tatil günlerinde kapalı olduğu tarihleri, “(A)” açık olduğu tarihleri göstermektedir. Tatilin başladığı tarihte yatakhanelerimizin **kapanış saati 18.00**, tatilin bittiği tarihte yatakhanelerimizin **açılış saati ise 13.00**’tür. **Öğrencilerimiz ve değerli velilerimizin tatil planlamalarını yaparken bu tarihleri ve saatleri dikkate almaları önemle rica olunur.**

YATILI ÖĞRENCİ GEREKSİNİMLERİ

Öğrencilerin kendi yataklarını ve yatak örtülerini kullanmayı tercih edecekleri düşüncesiyle, her öğrencinin yastık, en az 2 set lastikli yatak çarşafı ve yastık kılıfı, pike ve battaniye getirmesi gerekmektedir.

Okul formasının yanında öğrencilerin spor kıyafeti ve yatak kıyafetine de ihtiyaçları olacaktır. Askı getirilmesi de unutulmamalıdır.

Öğrenciler gerekli tüm banyo malzemelerini getirmelidirler. En az üç havluya ihtiyaçları olacaktır. Bornoz getirmek tercihe bağlıdır. Plastik banyo terlikleri önemlidir. Her tür giysiye öğrencinin adı işlenmiş olmalıdır.

Her öğrencinin okul hayatında ihtiyacı olan tüm materyallere elbette yatılı öğrencilerin de ihtiyacı olacaktır. Öğrenciler kullanmayı tercih ettikleri sözlükleri, atlasları, ansiklopedileri veya diğer referans kaynaklarını evden getirmelidirler. Ayrıca yatılı öğrencilerimiz tükenmez kalem, kurşun kalem, kâğıt ve diğer kırtasiye malzemelerine de ihtiyaç duyacaklardır. İsteyen öğrenciler kişisel bilgisayarlarını da getirebilirler.

KAMPÜS YAŞAMI VE KURALLARI

ODALARIN BAKIMI:

Odaların temizlik ve düzeni öğrencilerin sorumluluğundadır ve aşağıdaki başlıkları içerir:

- Yatağın düzeltilmesi
- Kıyafetlerin dolaba yerleştirilmesi
- Ayakkabıların ve terliklerin ayakkabılığa yerleştirilmesi
- Masaların düzeltilmesi

ODALARDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR

- Odalarda yemek pişirilemez.
- Gazlı veya elektrikli ısıtıcı aletleri vb. kullanılarak herhangi bir sıvı ısıtılamaz.
- Oda arkadaşını rahatsız edecek şekilde müzik dinlenmemeli ve gürültü yapılmamalıdır.
- Odalarda valiz ve benzeri oda düzenini bozan eşyalar bulunmamalıdır. Bavul ve çantalar için her katta bavul odaları bulunmaktadır.

***Her katta bulunan kitchinette'ler öğrencilerimizin yemek ve su ıstıma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanmıştır.

Oda duvarlarına, mobilyalarına, kapılarına ve pencerelerine herhangi bir şey yapıştırmak kesinlikle yasaktır. Odalara veya eşyalara verilecek herhangi bir zarar rapor edilir ve zarardan sorumlu olan kişi ya da kişiler tamir ve yenileme masrafını karşılar. Gerekli görüldüğü takdirde öğrenci ya da öğrenciler vermiş olduğu zarardan ötürü disiplin kuruluna sevk edilirler.

Yatakhane içerisindeki öğrenci dolapları, çekmeceleri gerekli görüldüğü takdirde yatılı yönetimi tarafından haberli ya da habersiz kontrol edilebilir.

Öğrencilerin etüt saati süresince ve ışıkların kapatılma saatinden sonra kendi odası haricinde başka bir yerde bulunması kurallara aykırıdır.

KAMPÜS ALANLARININ KULLANIMI

Yatılı öğrencilerimiz serbest zamanlarında kampüsümüz içerisinde bulunan spor salonu, müzik odası, öğrenci salonu gibi aktivite alanlarını, yatakhane ve okul ön bahçesini kullanabilirler. Öğrencilerimizin öğretmen lojmanlarının bulunduğu alana, dersliklerin olduğu binalara girmeleri kesinlikle yasaktır, ayrıca ışıklandırmanın yetersiz olduğu okul ve yatakhane arka bahçesinde öğrencilerimizin bulunmaması gerekmektedir.

ZİYARETÇİLER

Güvenlik nedeni ile gündüzlü öğrencilerimizin ve yatılı öğrenci velilerinin/yakınlarının yatakhane sorumlusundan izin almadan yatakhaneye girmelerine izin verilmemektedir.

Yatılı öğrenciler ziyaretçileri ile yatakhane sorumlusuna bilgi vererek görüşme yapabilirler. Görüşmeler yatakhane binasının zemin katında bulunan ziyaretçi odasında veya okul bahçesinde yapılabilir. Ziyaretçi olarak gelen kişinin güvenlik tarafından verilen yaka kartını görülebilir bir şekilde taşınması gerekmektedir.

TELEVİZYON - CEP TELEFONU VE BİLGİSAYARLARIN KULLANIMI

Yatakhanelerimizin öğrenci salonlarında yatılı öğrencilerimizin kullanımı için televizyon bulunmaktadır. Etüt saatlerinde ve yatma saatinden sonra televizyonların kullanılmasına ayrıca kullanıma açık saatlerde ise yüksek sesle izlenilmesine izin verilmemektedir.

Cep telefonları, ders çalışan veya ödev yapan öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde kullanılabilir. **Etüt saati süresince cep telefonları kullanılmamalıdır.** Etüt saatleri süresince öğrencilerin bilgisayarlarını sadece eğitim amaçlı kullanmaları gerekmektedir. Öğrenciler bilgisayarlarını (pazar, pazartesi, salı, çarşamba ve perşembe günleri) **saat: 23.00'da** kapatmalıdırlar.

Bu Kurallara Uyulmaması Durumunda:

- ✓ İlk uyarıda bir gün,
- ✓ İkinci uyarıda bir hafta,
- ✓ Üçüncü uyarıda ise öğretim yılının sonuna kadar öğrencinin cep telefonuna, bilgisayarına veya avuç içi elektronik aygıtına el konulur.

*** Her öğrenci kendi bilgisayar ve cep telefonundan sorumludur.**

KİŞİSEL TAŞINABİLİR BİLGİSAYARLAR

Kişisel taşınabilir bilgisayarların kullanımı EK'te yer alan Kişisel Bilgisayar ve Dizüstü Bilgisayar Sözleşmesi'ndeki kurallarla düzenlenmiştir. Öğrencinin bilgisayarını kullanabilmesi için söz konusu sözleşmeyi velisinin imzalaması ve sözleşme şartlarına uyulması zorunludur. Öğrenciler sözleşmedeki maddelere uymadıkları takdirde kendi bilgisayarlarını kullanma haklarını kaybedeceklerdir.

Yatılı Bölümdeki kablosuz internet bağlantısından Kişisel Bilgisayar Sözleşmesi'nde belirtildiği biçimde yararlanılır.

KAMPÜSTEN ÇIKIŞ VE KAMPÜSE DÖNÜŞ

Yatılı öğrenciler dışarı çıkmadan önce aşağıdaki işlemleri tamamlamalıdır:

- **Hafta İçinde Kampüs Dışına Çıkma İzni:**

Çarşı izninin olmadığı pazartesi, salı ve perşembe günleri ihtiyaçları için kısa süreli çarşı izni kullanmak isteyen öğrenciler, gerekli formu doldurup bir gün önce yatılı sorumlusuna teslim ederler. Öğrenciler bu formları yatakhane sorumlularından temin edebilirler. Yatakhane sorumlusunun uygun görüp izni onaylamasından sonra öğrenci çarşı için okuldan çıkarken ve çarşı dönüşünde okula girerken kampüs ana giriş kapısındaki güvenlik görevlisine formdaki giriş-çıkış saati bölümünü yazdırıp imzalattıktan sonra yatılı sorumlusuna teslim etmelidir.

Gerektiği şekilde kayıt yapmamak ya da yanlış bilgi vermek, başkasının yerine kayıt yapmak, idari işlem gerektiren durumlardandır.

Yatılı süpervizörleri gerekli gördükleri takdirde yatakhane kurallarına uymayan öğrencileri çarşı izninden mahrum edebilirler.

- **Hafta sonu Kampüs Dışına Çıkma İzni**

Yatılı öğrencilerimiz velileri tarafından fax ile gönderilecek olan izin belgelerine istinaden hafta sonlarını dışarıda (evlerinde veya başka yerde) geçirebilirler. Hafta sonlarını yatakhane dışında geçirecek olan öğrencilerimize ait izin belgelerinin cuma günü saat 15.30'a kadar elimize ulaşması gerekmektedir, aksi takdirde öğrencimizin dışarı çıkmasına maalesef izin verilmeyecektir. İlgili dilekçe örneği TAC web sayfasının yatılılık bölümünde bulunmaktadır.

Hafta sonu izinlerinde aşağıdaki kurallara uyulur:

- Hafta sonu tatilini yatakhane dışında geçirecek olan yatılı öğrenciler, Cuma günü bayrak töreninden sonra kampüsten ayrılırlar.
- Pazar günü yerine pazartesi sabahı okula dönmek isteyen öğrenciler, yatakhane kapanış saati olan 8.15 ten önce okulda olmalıdırlar.
- Hafta sonu başka birinin evinde kalma talebi durumunda, veli tarafından okul idaresine sunulan izin dilekçesinde öğrencinin kalacağı yerin adresi, sorumluluk alan kişinin kalacağı yerin adresi, sorumluluk alan kişinin adı ve telefon numaralarının belirtilmesi zorunludur.
- Bu tür başvurular için gerekli formlar TAC web sayfası yatılılık bölümünde bulunur. Öğrenciye kampüs dışına çıkma izni verilmesi için bu formlar veli tarafından eksiksiz doldurulmalı ve imzalanmalıdır.
- Geceyi kampüs dışında geçiren öğrenci, bir zorunluluk nedeniyle yurda zamanında dönemeyecekse o öğrencinin velisi tarafından yatılı yönetimi en kısa zamanda bilgilendirilmelidir.

Yatılı öğrencilerin kampüse giriş-çıkış yaparken kampüs ana kapısını kullanmaları ve giriş-çıkışlarının güvenlik görevlisi tarafından kayıt edildiğinden emin olmaları gerekmektedir.

NOT: Kampüse dönüş saati 22:00' den sonra olan izin talepleri ve izin formları kabul edilmeyecektir.



YATILILIKTA GÜNLÜK YAŞAM ÇİZELGESİ



Etkinlik Günler	Uyanma	Kahvaltı	Yatakhanelenin Kapanması	Yatakhanelenin Açılması	Çarşı İzin	Akşam yemeği	Etüt Zamanı	Aktiviteler	Yatakhanelere giriş ve yoklama	Işıkların kapanması
Pazartesi	07:15	07:15 08:00	08:10	15:40		18:00 18:45	19:00 20:30	20:30 22:00	22.30	23:00
Salı	07:15	07:15 08:00	08:10	15:40		18:00 18:45	19:00 20:30	20:30 22:00	22.30	23:00
Çarşamba	07:15	07:15 08:00	08:10	15:40	15:45 17:15	18:00 18:45	19:00 20:30	20:30 22:00	22.30	23:00
Perşembe	07:15	07:15 08:00	08:10	15:40		18:00 18:45	19:00 20:30	20:30 22:00	22.30	23:00
Cuma	07:15	07:15 08:00	08:10	15:40	15:45 17:15	18:00 18:45		20:00 22:00	22.30	24:00
Cumartesi	09:30	10:00 11:00			11.00 17.15	18:00 18:45		20:00 22:00	22.30	24:00
Pazar	09:30	10:00 11:00			11.00 17.15	18:00 18:45	19:00 20:30	20:30 22:00	22.30	23:00

YATILI ÖĞRENCİ KURULU

Yatılı Öğrenci Kurulu, her sınıf seviyesinde o sınıftaki öğrenciler tarafından seçilir. Kurulda her sınıf seviyesinden birer öğrenci bulunmaktadır.

Sınıf temsilciliğine aday öğrenciler için şartlar:

- Not ortalamasının en az 3.00 olması
- Disiplin cezası almamış olması

Seçilen temsilciler beklentileri karşılayamadıkları veya okul/yatılılık kurallarına uymadıkları durumda kuruldan çıkarılır ve yerlerine yeni temsilciler seçilir.

Kurul toplantılarında;

- Yatakhane düzeni ve işleyişi ile ilgili görüşler bildirilir,
- Öğrencilerden alınan şikâyetler temsilciler tarafından kurula iletilir, çözüm için çalışılır,
- Yatakhane yaşamını daha da iyileştirmek için önerilerde bulunulur,
- Haftalık etkinlikler ve geziler planlanır.
- Kahvaltı ve akşam yemekleri mönülerinin hazırlanmasında, yemekhane yöneticisi ile her ay bir kere toplantı yapılır.

DAVRANIŞ VE DİSİPLİN KONULARI

Öğrenciler her eğitim-öğretim yılında yatakhaneye 100 puan ile başlar. Yatakhane kurallarına uyulmaması durumunda tabloda belirlenen puanlar yatılı bölüm sorumlusu tarafından düşürülür. Dönem sonlarında puanların son durumu öğrenciler ve velileri ile paylaşılır.

TAC Okul Yönetimi, disiplin kriterlerine istinaden öğrenciyi yatılılıktan uzaklaştırma hakkına sahiptir. Kurallara uygun olmayan davranışlar ve belirlenen kurallara uyulmaması durumunda işlem aşamalarının detayları aşağıda bilgilerinize sunulmaktadır.

KURALLARA UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞ	KURALLARA UYULMAMASI DURUMUNDA ORTAYA ÇIKACAK SONUÇLAR
Yatakhaneyi geç terk etmek	<ol style="list-style-type: none">1. kez gerçekleşmesinde: Yatakhane Koordinatörünün uyarısı2. kez tekrarı: Rehberlik görüşmesi3. kez tekrarı: Velinin bilgilendirmesi4. kez tekrarı: Yatılı bölüm puanı düşer. (15 Puan)5. kez tekrarı: Disiplin Kurulu
Kampüse geç gelmek	<ol style="list-style-type: none">1. kez gerçekleşmesinde: Yatakhane Koordinatörünün uyarısı2. kez tekrarı: Rehberlik görüşmesi3. kez tekrarı: Velinin bilgilendirmesi4. kez tekrarı: Yatılı bölüm puanı düşer. (15 Puan)5. kez tekrarı: Disiplin Kurulu
Etüde geç gelmek Etüt kurallarına uymamak	<ol style="list-style-type: none">1. kez gerçekleşmesinde: Yatakhane Koordinatörünün uyarısı2. kez tekrarı: Rehberlik görüşmesi3. kez tekrarı: Velinin bilgilendirmesi4. kez tekrarı: Yatılı bölüm puanı düşer. (15 Puan)5. kez tekrarı: Disiplin Kurulu

Etüde hiç gelmemek	1. kez tekrarımda: Velinin bilgilendirilmesi 2. kez tekrarımda: Disiplin Kurulu
Odasında veya dolabında uygunsuz eşya bulundurmak (Sigara, alkol, uyuşturucu madde vs.); yatakhaneye alkollü gelmek, yatakhane de alkol veya sigara kullanmak	Doğrudan <u>idari işlem</u> uygulanır.
Oda düzenini bozmak	1.kez gerçekleşmesinde: Yatakhane Koordinatörünün uyarısı 2.kez tekrarımda: Velinin bilgilendirilmesi 3. kez tekrarımda: Rehberlik Görüşmesi 4. kez tekrarımda: Yatılı bölüm puanı düşer. (5 puan) * Gerek duyulduğunda idari yaptırım uygulanır.
Yatak düzenine özen göstermemek	1. kez gerçekleşmesinde: Yatakhane Koordinatörünün uyarısı 2. kez tekrarımda: Rehberlik görüşmesi 3. kez tekrarımda: Velinin bilgilendirmesi 4. kez tekrarımda: Yatılı bölüm puanı düşer. (10 Puan) 5. kez tekrarımda: Disiplin Kurulu
Etüt süresince ve ışıkların kapanma saatinden sonra başka odada bulunmak	1. kez gerçekleşmesinde: Yatakhane Koordinatörünün uyarısı 2. kez tekrarımda: Rehberlik görüşmesi 3. kez tekrarımda: Velinin bilgilendirilmesi 4. kez tekrarımda: Yatılı bölüm puanı düşer. (10 puan) 5. kez tekrarımda: İdari Uyarı 6. kez tekrarımda: Disiplin Kurulu
Başka bir odada kalmak	1. kez tekrarımda: Rehberlik görüşmesi, Velinin bilgilendirmesi 2. kez tekrarımda: Disiplin Kurulu
Okul ve Yatakhane eşyalarına zarar vermek	Doğrudan <u>idari işlem</u> uygulanır. (Zarar öğrencinin ya da öğrencilerin velilerinden temin edilir)
Yatakhane koordinatörlerine, süpervizörlerine ve personeline saygısız davranış ve söylemde bulunma	Doğrudan <u>idari işlem</u> uygulanır.

NOT: 1. Yatılı bölüm puan sistemi ve raporlar, öğrencinin bir sonraki öğretim yılında yatılılığa devam edip etmemesi konusunda önemli bir etkindir.

2. Milli Eğitim Bakanlığı ödül ve disiplin yönetmeliği yatılı öğrenciler için de geçerlidir.

Yatılı öğrencilerimizin olumlu davranışları **Yatılı Bölüm Puan Artırma Sistemi** ile değerlendirilir:

OLUMLU DAVRANIŞ	PUAN
Yatılı Bölüm etkinlikleri ve aktivitelerine katılmak	10 Puan
Yatılı Öğrenci ve Menü Kuruluna Katılmak	10 Puan
Kuralların tamamına uymak ve arkadaşları ile uyum içerisinde olmak	10 Puan
Yatakhane Koordinatörlerine, Süpervizörlerine saygılı ve onlarla iş birliği içerisinde olmak	15 Puan

Puan artırmada devamlılık esası vardır. Öğrencinin yatılılığı devam ettiği sürece puanı diğer yılların puanına eklenir. Bir öğretim yılı içerisinde 180'in üzerinde puan alan öğrenci **TAC Puan Komitesi'**ne bildirilir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

İlaç kullanması gereken yatılı öğrencilerimiz, ilaçlarını revire teslim ederler ve sağlık personelinin kontrolünde ilaç tedavileri uygulanır. Sağlık sorunu yaşayan öğrenci, yatakhane sorumlusu ile derhal iletişime geçer. Yatakhane sorumlusu, gerektiği zaman okul doktorunu çağırarak sorunun çözülmesini sağlar. Acil durumlarda ise öğrenci yatakhane sorumlusu tarafından hastaneye götürülür ve durum aileye bildirilir. Okul saatleri içerisinde yatılı öğrenciler de gündüzlü öğrenciler gibi önce lise müdür yardımcısının ofisine gider ve müdür yardımcısının izniyle revire gidebilirler. Ciddi bir hastalık veya yaralanma durumunda yatılı öğrencinin velisi bilgilendirilir.

Öğrenci dolap ya da çekmecelerinde ilaç bulundurulması kesinlikle yasaktır. Kullanılması gereken ilaçların öğrenciler tarafından revire teslim edilmesi gerekmektedir. İlaçların takibi ilgili hemşirenin kontrolünde yapılmalıdır. Prosedürlere uymayan öğrencilerimiz öncelikle konu ile ilgili tekrar bilgilendirilir, davranışın devamı durumunda idari işlem başlatılır.

GÜVENLİK

Öğrencilerimiz yatakhane bulunan özel eşyalarından ve paralarından yine kendileri sorumludur. Değerli eşyalar kilit altında tutulmalıdır. Değeri yüksek herhangi bir eşya veya yüksek miktarda para yatakhane getirilmemelidir.

Kampüsün genelinde gece ve gündüz olmak üzere 24 saat güvenlik personelleri görev yapmaktadır. Bununla birlikte yatakhanelerimiz, güvenlik kameraları ile dışardan ve içerden 24 saat takip edilmektedir.

AKTİVİTELER

• **Hafta İçi Aktiviteleri**

Hafta içi aktiviteleri, **20:30 - 22:00** saatleri arasında yapılır. Bunlar tercihe bağlı olsa da pazartesi-perşembe günleri arasında tüm öğrencilerin katılmaları arzu edilir ve öğrenciler bu yönde teşvik edilir. Bu saatler arasında yatakhane kurulu tarafından seçilen kampüs içi ve dışı futbol, tenis, masa tenisi, badminton, fitness,..v.s.) gibi birçok farklı spor aktivitelerinin yanı sıra sanatsal aktivite programları sinema, tiyatro ve konser geceleri de düzenlenmektedir. Zaman zaman hafta içinde, paint-ball, konser, sinema, go-cart, bowling gibi kampüs dışı etkinlikler de gerçekleştirilmektedir.

- **Hafta Sonu Aktiviteleri**

Yatılı Öğrenci Kurulunun teklifleri ve önerileri doğrultusunda Cumartesi günleri yayla evimizde barbecue partisi, kamp, tekne turları, sinema, konser, müze ve galeri ziyaretleri, şehir turları gibi farklı aktiviteler belirlenir ve takvime eklenir.

Ayrıca yıl içerisinde düzenlenen *Toplum Hizmetleri* projelerine yatılı öğrencilerimizin de katılmaları beklenir ve bu yönde teşvik edilir.

Yatılı yönetimi tarafından bir yılı kapsayacak şekilde hazırlanmış olan hafta sonu etkinlikleri tablosu yatakhanelerde bulunan duyuru panolarına asılır ve okulumuzun web sitesindeki yatılılık bölümüne eklenir. Tabloda etkinlik adı, tarihleri ve en az kaç öğrencinin katılması gerektiği belirtilir. Belirlenmiş olan bu takvimde hava şartlarına ve oluşabilecek olağanüstü durumlara istinaden, değişiklik yapılabilir.

- **Aktivitelerle İlgili Kurallar:**

- Tüm aktivite ve gezilere ilişkin bilgiler “Etkinlik Panosu”na asılarak öğrenciler bilgilendirilir.
- Aktiviteye ismini yazdıran öğrenciler etkinliğe katılmak durumundadır. İsmi yazdıran katılmayan öğrenciler bir sonraki aktiviteye katılmazlar.
- Aktivite şartlarına uygun ödemesi yapılmış olan ücretlerin, katılmama durumunda iadesi yapılmamaktadır.
- Söz konusu aktivite için organize edilmiş olan transfer sadece aktiviteye katılmak üzere kayıt yaptıran öğrenciler ve görevli idareciler tarafından kullanılacaktır.
- Aktivitelerde öğrencilerimizin genel talimatlara uyması gerekmektedir. Belirlenen kurallara uyulmaması durumunda idari işlem başlatılır ve öğrenci bir sonraki aktiviteye katılma şansını kaybeder.

ETÜT SAATİ VE KURALLARI

Etüt saatinin temel olarak iki amacı vardır. Öncelikle öğrenciler bu zamanı ev ödevlerini yapmak için kullanırlar. Bunlar, kısa sürede yapılacak ödevler veya tek bir akşamda bitmeyecek daha geniş kapsamlı ve uzun zamanlı ödevler olabilir. Etüt saatinin ikinci amacı ise öğrencilerin öğrendiklerini değerlendirmeleri ve sınavlara hazırlanmalarıdır. Bazen daha az deneyimli öğrenciler “o akşam için ödevleri olmadığını” söyleyebilirler; ancak bu mümkün değildir; bir okul döneminde öğrenciler yaklaşık olarak kırk sınava girerler. “Çalışılacak bir şey her zaman vardır” Pazar gününden başlayarak Perşembe gününe kadar haftanın beş günü etüt yapılır. Katılım zorunludur ve öğrencilerin etütlere zamanında gelmeleri beklenir.

Etütler öğrencilerin odasında yapılmaktadır. Öğrenciler etüt saati süresince çalışma masalarında oturuyor olmalıdırlar. Ancak; etüt anında acil bir sağlık sorunu yaşayan öğrencinin, nöbetteki öğretmenin izniyle etütten ayrılması mümkündür.

Etüt Saati : **19:00 - 20:30**

Etüt Günleri: **Pazar, Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe**

Etüt sırasında öğrencilerin uyması gereken kurallar:

- Etüde zamanında gelmeleri ve etüdü zamanında bitirmeleri
- Etüt süresince çalışma masalarında oturmaları
- Etüt süresince odalarını terk etmemeleri ve başka odaya gitmemeleri
- Gerekli bütün ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundurmaları
- Diğer öğrencileri rahatsız etmeden sessiz çalışmaları
- Etüt yapılan yerde yiyecek bulundurmamaları
- Müzik dinlemek istediklerinde başkalarını rahatsız etmemek için kulaklık kullanmaları
- Proje ya da ödevleri olmadığı zamanlarda okumak için yanlarında kitap bulundurmaları
- Etüt süresince bilgisayarını sadece eğitim amaçlı kullanmaları.

***Öğrencinin etüde gelmemesi ve etüt kurallarına uymaması durumunda yaptırımlar kurallar tablosunda açıkça belirtilmiştir.

Not: Etüt saatlerinde cep telefonu kesinlikle kullanılamaz.

OKUL SONRASI SPOR SALONUNUN KULLANIMI

Spor salonu kullanılırken temiz spor ayakkabı ve uygun spor kıyafetleri giyilmelidir. Kullanılan alet ve malzemeler işi bitince yerlerine konulmalı ve acil çıkış kapısı, acil durumlar dışında kesinlikle kullanılmamalıdır. Spor salonunun okul sonrası ve hafta sonunda kullanımına ilişkin özel bir program yapılır ve yatılı öğrenciler kullanım saatleri konusunda bilgilendirilir.

KAMPÜS DIŞINDAN YEMEK SİPARİŞİ

Kampüs dışından yapılan yiyecek siparişi saat: **22:00'a** kadar kampüse gelmiş olmalıdır. Bu saatten sonra gelen yemekler içeri alınmaz, yemek siparişi veren öğrenci de ilk seferde uyarılır ve bu davranışın tekrarlanması halinde durum yatılı bölüm sorumlusuna bildirilir.

Yatılı öğrenciler yemek siparişlerini okulun belirlemiş olduğu kafe ve restoranlardan yapabilirler, belirlenen yerlerin dışında verilen yemek siparişleri maalesef sağlık ve güvenlik nedeni ile içeri kabul edilemez. Okul dışından satın alınan yiyeceklerden dolayı oluşabilecek herhangi bir sağlık sorunundan okul sorumlu değildir. Tüm sipariş teslimleri okul ana giriş kapısından yapılır. Öğrencilerin, gereken bedeli hazırlamaları için yiyecek ücretini önceden öğrenmeleri gerekir. Sipariş edilen yiyecek bedelinin ödenmesi, güvenlik görevlilerinin gözetimindedir.

Dışarıdan sipariş verilen ve dışarıdan getirilen yemekler yatakhane içerisinde öğrenci salonlarında ya da yatılı yönetiminin uygun gördüğü ve belirlediği yerlerde tüketilebilir. Öğrenciler yemek yediği diğer alanların temizliğinden sorumludur.

MALİ BİLGİLER

- Yatılı okumaya karar veren öğrenciler okul açıldıktan sonra bir hafta deneme süresine sahiptirler. Bir hafta sonra yatılı kalmaya karar vermiş öğrencinin sonraki günlerde yatılılıktan ayrılması durumunda o döneme ait yatılılık ücreti geri ödenmez.
- Birinci dönem yatılı olan öğrenci, birinci dönemin sonunda dilekçe vererek ikinci dönem yatılılıktan ayrılabilir. Bu durumda ikinci dönem için yatılı ücreti ödemez.

- Yatılılıktan çıkarılan öğrenciye ücret iadesi yapılmaz.
- Okul yönetimince yatılılıktan çıkartılan öğrenciler o döneme ait yatılılık ücretlerini öderler; ancak sonraki döneme ait ücreti ödemezler.
- Yatakhane de okul eşyasına, ya da başka bir öğrencinin eşyasına zarar veren öğrenci zararı öder. Zararı veren öğrenci ya da öğrenciler belirlenemezse, zarar o odada veya katta kalan öğrenci sayısına bölünerek alınır.

Maddi Zarar Depozitosu:

Yatakhane ye yerleşirken, yıl içerisinde meydana gelebilecek herhangi bir maddi zararı karşılamak üzere maddi zarar depozitosu alınır. Öğrenci yatakhane den ayrılırken bu depozito öğrenciye/veliye iade edilir; meydana gelen maddi hasarların masrafı da toplam miktardan çıkarılır.

TEMİZLİK

Odaların, Banyoların (duş/wc) ve koridorların temizliği her gün yatakhane personeli tarafından yapılır. Öğrenciler odalarını temiz ve düzenli tutmalıdır. Odaların tertip ve düzeninden tamamıyla öğrenciler sorumludur. Temizlik personeli dağınık olan bir masayı ya da odayı öğrencilerin özel eşyalarına dokunmamak adına temizlemeyebilir.

* Kurallara uyulmaması durumunda kurallar tablosunda belirtilen yaptırımlar uygulanır.

ÇAMAŞIR YIKAMA ve ÜTÜ HİZMETİ

Yatılı öğrenciler kendileri için belirlenmiş olan gün veya günlerde çamaşır yıkama formunu doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurup kirli kıyafetlerini file içerisine koyarak çamaşırhaneye bırakırlar, ertesi gün aynı yerden kıyafetlerini file içerisinde yıkanmış kurutulmuş ve ütülenmiş bir şekilde geri alırlar.

Öğrencilerin kıyafetlerini kendileri için belirtilen günlerde bırakmaları ve çamaşır yıkama formunu eksiksiz bir şekilde doldurmaları gerekmektedir.

BANKA OTOMATLARI

TAC Kampüsü Ana Giriş Kapısının yan tarafında **Yapı Kredi Bankası'nın ATM'si** bulunmaktadır. Bu ATM, yatılı öğrencilerimize büyük kolaylık sağlamaktadır.

Öğrencilerimizin yanlarında büyük miktarda nakit taşımamalarını ve odalarında bulundurmamalarını öneririz.

EKLER

TAC YATILILIK SÖZLEŞMESİ

2014/2015 eğitim-öğretim yılında yatılı öğrenci ve velilerine imza karşılığı verilen ÖZEL TARSUS AMERİKAN KOLEJİ YATILI EL KİTABINI aldım ve dikkatlice okudum. Kitapçığındaki kuralların her birini inceledim ve velisi olduğum öğrencime anlatıp onun da bilgilenmesini sağladım.

Ben ve çocuğum, bu kuralların tamamına uymaya söz veriyoruz. Bu kurallara uymadığımızda, okul idaresinin alacağı tedbirlere ve yapacağı uygulamalara itiraz etmeden uyacağımızı taahhüt ederiz.

Veli		Öğrenci	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
İmzası		İmzası	
Tarih:/...../2014			

KİŞİSEL BİLGİSAYAR SÖZLEŞMESİ

- Öğrencilerin eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri kesinlikle yasaktır. Okul, bilgisayar yönetim programlarının çalışmasını sağlamak için bazı programları engellemek hakkına sahiptir.
- Kişisel bilgisayarlar öğrencilerin sorumluluğundadır.
- Bilgisayarların başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanımı yasaktır.
- Kişisel bilgisayarların uygunsuz kullanımında Yatılı Bölüm Yönetimi, bilgisayarları IT Bölümüne kontrol ettirme yetkisine sahiptir.

TAC Kişisel ve dizüstü bilgisayar kontratını okuyup yukarıdaki kurallara uymayı kabul ediyorum.

Veli		Öğrenci	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
İmzası		İmzası	
Tarih:/...../2014			

TAC YATILI ÖĞRENCİ KISA SÜRELİ ÇARŞI İZİN KAĞIDI

Tarih:...../...../2014

Öğrencinin	Adı Soyadı	Çıkış Saati	Gideceği Yer	Tahmini Dönüş Saati	Dönüş Saati Notlar

Onay veren:
İmzası:

Formu, izin veren yetkili doldurur, sadece dönüş saati ve notlar bölümü boş bırakılır. Öğrenci kampüsten çıkarken ve kampüse girerken güvenlik görevlisi tarafından giriş-çıkış saati yazılır ve bu form öğrenci tarafından dışarı çıkması için izni veren yetkiliye teslim edilir.



TARSUS AMERİKAN KOLEJİ
YATILI ÖĞRENCİ
İZİN FORMU
Fax: 0324 241 82 22



Tarih: / /

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı			
Sınıfı & Numarası			
Yataktan <u>Ayrılacağı</u> <u>Tarih</u>		Saat	
Yatakhaneye <u>Döneceği</u> <u>Tarih</u>		Saat	
Gideceği Yerin Telefonu		GSM	
Gideceği Yerin Adresi			
İzin Gerekçesi			

Velisi bulunduğum öğrencimin belirttiğim zaman aralığı içerisinde okul dışına çıkabilmesi için gerekli iznin verilmesini istiyorum.
Gideceği yeri haber vermekten sorumlu olduğumu ve öğrencimin kampüsten ayrılışından tekrar dönene kadar okulun sorumluluğunda olmadığını kabul ederim.

VELİNİN

Adı ve Soyadı			
İmzası			

Sayın Veli,

- 1- Okula dönüş saati: 22.00'dan sonra olan izin formları onaylanmayacaktır.
- 2- İzin formunda belirtilen **tüm alanlar** eksiksiz doldurulacaktır.
- 3- İzin formu **cuma günü en geç saat: 15:00'a kadar** gönderilmelidir. Bu saatten sonra gelen (Hafta sonu gelen) izin formları onaylanmayacaktır.

Nail BARAN
Yatılı Bölüm Sorumlusu

...../...../.....

Günseli YÜKSEL
Okul Müdürü

...../...../.....

GENEL İZİN FORMU
ÖZEL TARSUS AMERİKAN KOLEJİ (TAC) YATILI BÖLÜM YÖNETİMİ'NE

Aşağıda açık kimliğini belirttiğim, velisi bulunduğum öğrencinin yatılı olduğu süre içinde, yatılı bölümün hafta içi, hafta sonu ve akşam düzenleyeceği **şehir içi-dışı** gezilere, kamplara ve tüm etkinliklere **katılmasına izin veriyorum.**

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı:

Sınıfı :

Numarası :

VELİNİN

Adı ve Soyadı:

Veli İmzası:

Tarih :

TAC YATILI ÖĞRENCİ
VELİ BİLGİLENDİRME e-posta FORMU

Sayın Velimiz,

Öğrenciniz, 'nın tarihinde gerçekleştirdiği, yatılılık kurallarına uygun olmayan davranışı, bu davranışın kaçınıcı kez tekrar edildiği ve davranışa ait yaptırım aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Davranış	Tekrar Sayısı	Yaptırım

Aynı davranışın tekrarı durumunda, yaptırımı uygulanacaktır.

Bilgilerinizi rica eder, saygılarımızı sunarız.

TAC
Yatılı Bölüm Sorumlusu

TAC YATILI ÖĞRENCİ
UYGUNSUZ DAVRANIŞ BİLDİRİM FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı:

Tarih:...../...../.....

- Yatakhaneyi geç terk etmek
- Kampüse geç gelmek
- Etüde geç gelmek
- Etüde gelmemek
- Etüt kurallarına uymamak
- Yatakhane içerisinde yemek bulundurmak, getirmek, yemek
- Odasında veya dolabında uygunsuz eşya bulundurmak (Sigara, alkol, uyuşturucu madde vs.); yatakhaneye alkollü gelmek, yatakhane de alkol veya sigara kullanmak
- Oda düzenini bozmak
- Yatak düzenine önem göstermemek
- Işıkların kapanma saatinden sonra başka odada bulunmak veya başka odada kalmak
- Yatma saatinden sonra gürültü yapıp etrafa rahatsızlık vermek
- Okul ve yatakhane eşyalarına zarar vermek
- Daha önceden katılacağını bildirdiği etkinliğe katılmamak
- Duşta veya tuvalette diğer öğrencileri rahatsız edici davranışta bulunmak
- Yatakhane koordinatörüne, süpervizörlerine saygısız davranış ve söylemde bulunmak

Diğer:.....
.....
.....

Yatılı Sorumlusunun

Adı ve Soyadı :

İmzası :

**TAC YATILI ÖĞRENCİ
SAĞLIK BİLGİ FORMU**

T.C. Kimlin No: _____

Öğrenci Hakkında				Baba Hakkında	
Adı Soyadı				Adı Soyadı	
Sınıfı ve Numarası				Cep Telefonu	
Doğum Tarihi				e-posta Adresi	
e-posta adresi				Anne Hakkında	
Ev telefonu				Adı Soyadı	
Cep telefonu				Cep Telefonu	
Ev adresi				e-posta Adresi	
Aile Doktoru (Varsa)				Kalıtım Bilgileri (Ailede görülen hastalıklar)	
Kişisel Sağlık Bilgileri					
Kan Grubu					
Geçirdiği Hastalıklar					
Aşı Tarihleri (Aşı Karnesi Fotokopisi)					
Güncel Hastalıkları (Varsa)					
Geçirdiği ameliyat, kaza ve alerjiler					
Sürekli Kullandığı İlaçlar (Varsa)					
Yapması gereken diyet (Varsa)					
Sosyal Güvenlik Bilgileri				Sağlık Sorunu ile Karşılaşıldığında Haber verilecek Kişi	
SSK		Emekli Sandığı		Bağkur	
Özel		Kurum Adı:			Adı Soyadı
					Cep ve Sabit Telefon

Tarih:...../...../2014

Veli Adı Soyadı:

İmzası:

**TAC YATILI ÖĞRENCİ
VELİ VE ACİL DURUM HABERLEŞME FORMU**

ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı	
Sınıfı	
Numarası	
Cep Telefonu	
e-posta	
VELİNİN	
Adı Soyadı	
Ev Telefonu	
Cep Telefonu	
Cep Telefonu (2.)	
Ofis Telefonu	
Fax Numarası	
e-posta	
Adres
ACİL DURUMDA HABER VERİLECEK KİŞİ	
Adı Soyadı	
Yakınlık Derecesi	
Cep Telefonu	
Ev Telefonu	
Ofis Telefonu	
Fax Numarası	
e-posta	

Formu Dolduran Kişinin

Adı Soyadı :

İmzası :